

MOBILITY TOOL +

Import des Europass

Cette documentation vous détaille le processus de génération des Europass Mobilités avec les informations contenues dans l'outil Mobility Tool +. **Cette génération s'effectue en deux phases:**

- Exportation des données présentes sur Mobility Tool+ **https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/**

- Importation des données dans PENELOPE + **http://www.erasmusplus.fr/penelope/login.php**

Conseil: Nous vous conseillons d'utiliser un navigateur récent.

I. EXPORT DEPUIS MOBILITY TOOL +: ETAPE 1

1. Connectez-vous sur le site Mobility Tool + et identifiez-vous.

https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/



2. Onglet « **Mobilités** ».

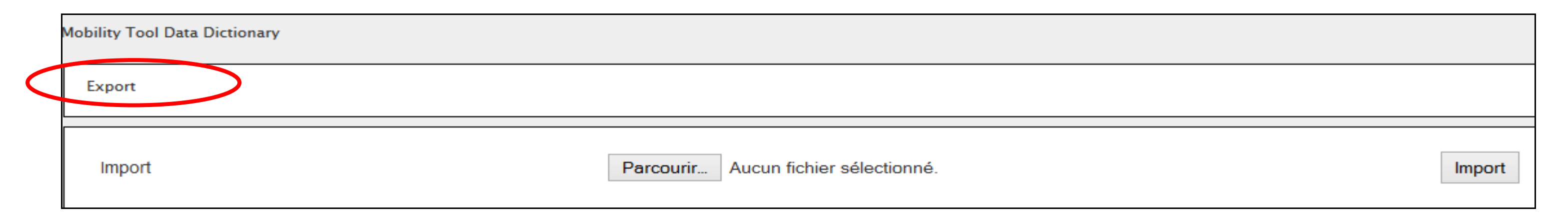
*Dans le menu composé d'onglets, sélectionnez l'onglet « **Mobilités** » et cliquez sur le bouton « **Import -Export** ».*



Un tableau apparait.(Cf. Impression écran ci-dessous)

Vous avez la possibilité d'exporter des mobilités ou d'en importer (attention, le format attendu est complexe).
Dans ce cas, seule la fonction « Exporter les mobilités » est à utiliser.

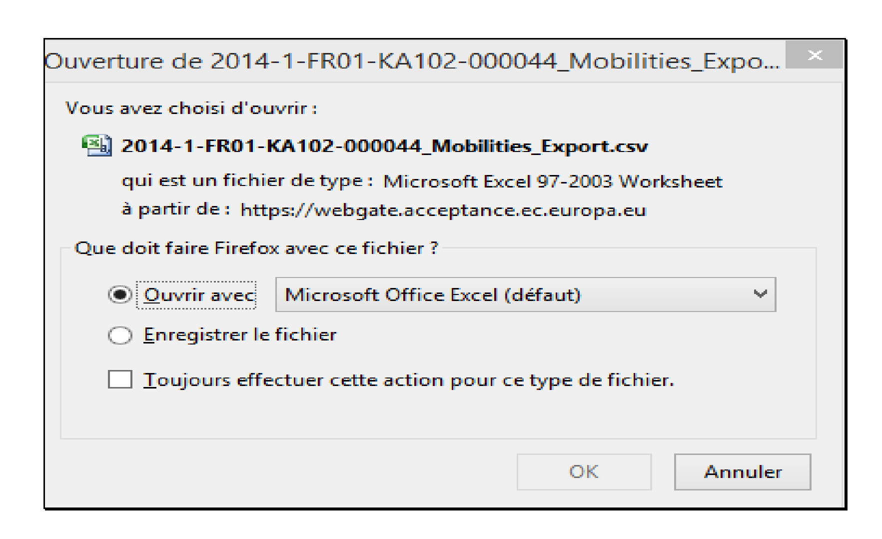
Attention: Cet export peut prendre plusieurs minutes.

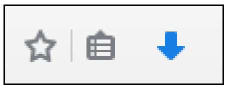


3. Cliquez sur « ***Export*** »

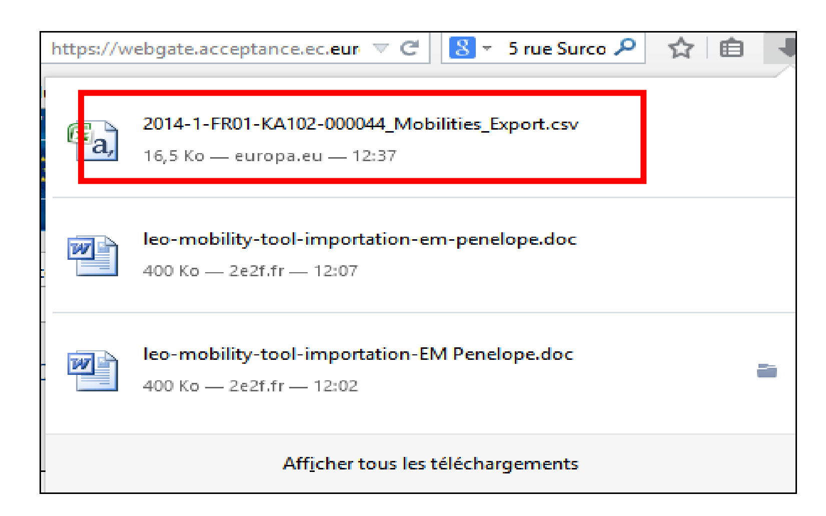
Un encadré apparait

4. Sélectionnez « ***Enregistrer le fichier*** » et choisissez de le placer sur votre ordinateur.



Le téléchargement arrive dans la flèche qui scintilla en bleu de votre barre d'outil 

5. **Cliquez** sur la flèche



Une liste de tous vos téléchargements apparait.

Faites glisser le dossier Excel sur votre bureau

Vous obtenez un dossier **Export en format CSV** 

Attention: Lorsque vous avez enregistré votre document sur votre bureau, vous ne devez surtout pas l'ouvrir, ni modifier son nom.

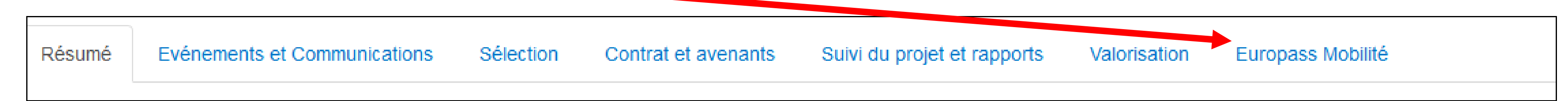
II. IMPORT DANS PENELOPE +: ETAPE 2

1. Connectez-vous et identifiez-vous sur votre espace organisme Penelope +.

http://www.erasmusplus.fr/penelope/login.php

Sélectionnez le numéro de projet pour lequel vous souhaitez générer les Europass (le même numéro de convention de subvention que celui pour lequel vous avez précédemment exporté les données de Mobility Tool +).

2. Cliquez sur l'onglet « **Europass Mobilité**».



Dans la rubrique « **Actions disponibles** », vous avez la rubrique « **Importer les Mobilités** »

3. Cliquez sur le bouton « **Importer les mobilités** »

Europass Mobilité et Erasmus+

Pour les participants au programme, outre la reconnaissance de la période de mobilité européenne dans le parcours de formation, ils peuvent également valoriser l'expérience acquise au retour, en montrant leur Europass Mobilité à de futurs employeurs. Ce document décrit la période de formation effectuée à l'étranger. Ils peuvent aussi rédiger un CV Europass et retranscrire leurs progrès en langue grâce au Passeport de Langues Europass.

Obtention des Europass Mobilité

Dans le cadre du programme d'Erasmus+, toutes les mobilités financées dans le cadre des activités de votre projet sont éligibles à la délivrance de l'Europass Mobilité.

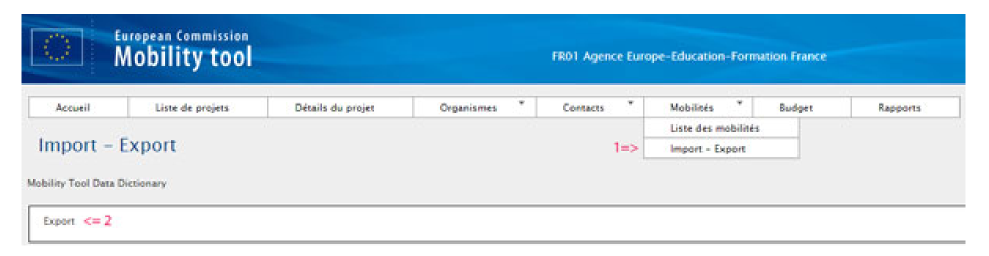
Ce document décrit les périodes de stage ou de formation effectuées en Europe. Il a pour objectif de mettre en évidence les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle en mettant en évidence les activités réalisées et les résultats obtenus.

Actions disponibles

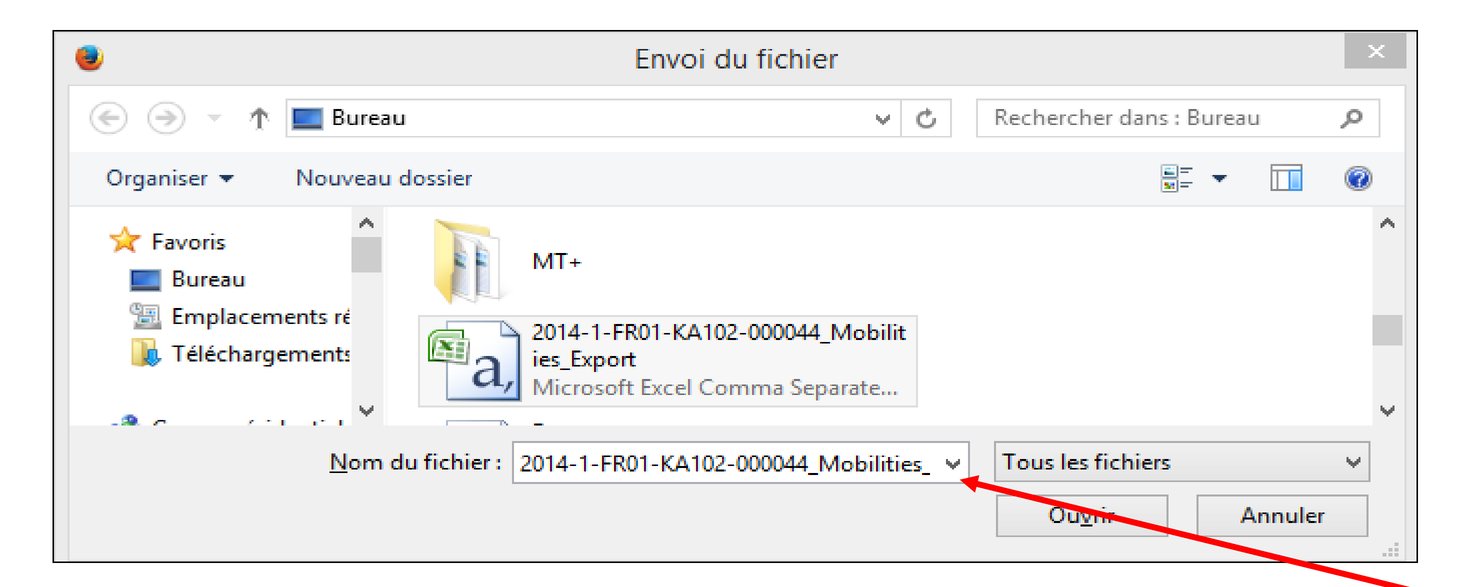


Pour importer les mobilités depuis Mobility Tool, connectez-vous à votre projet sur Mobility Tool, choisissez mobilités > Import - export, puis cliquez sur le lien *export*.

Le nom de fichier doit être 2014-1-FR01-KA102-001964_Mobilities_Export.csv, soit le nom de fichier donné par Mobility Tool lors de l'export des mobilités.



Sélectionnez le fichier csv.



4. Insérer le fichier csv créé **lors de l'étape 1** en double cliquant dessus pour qu'il apparaisse dans la barre (cf. Flèche Rouge), puis cliquez sur "Ouvrir".

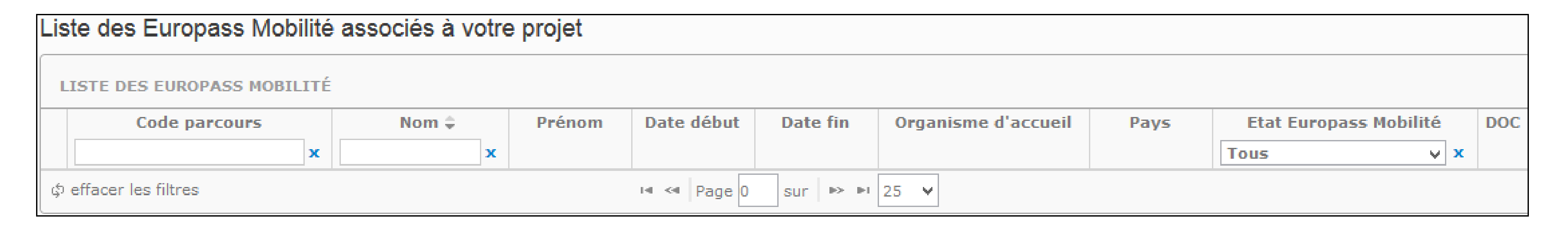
Lorsque l'import s'est correctement déroulé vous appercevez un message indiquant que votre demande a bien été enregistrée.

Si l'import ne fonctionne pas correctement, un email vous sera envoyé indiquant les erreurs trouvées.
Si l'import fonctionne correctement, un email vous sera envoyé indiquant la bonne génération des Europass Mobilité.

III. Téléchargez vos Europass Mobilité :

Après l'import, les Europass Mobilité seront générés au plus tard dans les 3 heures qui suivent.
Les portfolios seront directement envoyés par courrier à l'organisme porteur du projet.

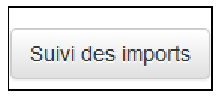
En bas de la rubrique « Liste des Europass Mobilité associés à votre projet», vous avez la liste de toutes les demandes d'Europass que vous avez demandé, et leurs états d'avancements.



Cliquez sur le lien “télécharger“ pour télécharger les Europass Mobilité liés à chaque mobilite.

IV. *Voir le suivi des imports:*

1. **Le bouton «Suivi des imports »** vous permet de vérifier les imports effectués.



2. **Cliquez** sur fermer pour revenir à votre espace Europass.